

Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis

(Bitte vollständig ausfüllen und rechtzeitig einreichen)

| | |
|---|--|
| Name des Antragstellers/ Bezeichnung der Firma: | |
| Straße, Hausnummer | |
| PLZ, Ort | |
| Telefon (tagsüber) (bitte mindestens eine Rufnummer eintragen) | <input type="checkbox"/> Festnetz: <input type="checkbox"/> Handy: <input type="checkbox"/> Fax Nr.: <input type="checkbox"/> E-Mail: |
| Ansprechpartner bei der betreffenden Firma: (Name) | |

| | |
|--|---------------------|
| Ort der Sondernutzung (Straße, Hausnummer): | 50354 Hürth- |
|--|---------------------|

| | |
|--|--|
| Sondernutzung auf der Fläche | |
| <input type="checkbox"/> Gehweg <input type="checkbox"/> Fahrbahn <input type="checkbox"/> Parkplatz <input type="checkbox"/> Parkstreifen | evtl. Restbreite _____ Meter |
| Art der Sondernutzung / Aufstellen von: <input type="checkbox"/> Schutt-/Abfallcontainer <input type="checkbox"/> Bürocontainer <input type="checkbox"/> Materialcontainer <input type="checkbox"/> Baustellen-WC <input type="checkbox"/> Gerüst <input type="checkbox"/> mit Fußgängerschutz tunnel <input type="checkbox"/> Bauzaun <input type="checkbox"/> Baustelleneinrichtung <input type="checkbox"/> Materiallager (Baulager) <input type="checkbox"/> Baukran <input type="checkbox"/> Autokran <input type="checkbox"/> Hubwagen <input type="checkbox"/> Hebebühne <input type="checkbox"/> Dachdeckeraufzug (Schrägaufzug) <input type="checkbox"/> Verkaufswagen <input type="checkbox"/> ambulanter Verkaufsstand <input type="checkbox"/> Infostand <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> Außengastronomie (s. Hinweis) <input type="checkbox"/> Sonstiges: | Grund der Sondernutzung |
| Nutzungszeitraum: | von _____ bis _____ |
| Beanspruchte Fläche | Länge x Breite in Meter _____ x _____ = _____ m ² |
| Bemerkungen | |

| | | |
|---|---------------------------------|--------|
| Art der Sondernutzung (nur in Hürth stattfindende Veranstaltungen) <input type="checkbox"/> Plakate, nur eingeschränkt für <input type="checkbox"/> Vereinsveranstaltung <input type="checkbox"/> gemeinnützige Veranstaltung | Höhe x Breite der Plakate in cm | Anzahl |
| Bemerkungen (z.B. Art der Veranstaltung etc.) | | |

| |
|--|
| Zweck der Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> kommerziell <input type="checkbox"/> gemeinnützig, kirchlich oder politisch |
| Bitte Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes nach §§ 51 ff Abgabenordnung (AO) beifügen. |

Hinweis für die Errichtung einer Fläche zur Außengastronomie (Tische mit Bestuhlung)

Ohne Vorlage eines Planes ist die Bearbeitung des Antrages nicht möglich. Aus dem Plan müssen die Anzahl der Tische und Stühle sowie die genauen Maßangaben hervorgehen. Bei erstmaliger Beantragung wird ein Anhörungsverfahren durchgeführt, so dass der Antrag **mindestens 6 Wochen** vor Durchführung der Sondernutzung gestellt werden muss.

Datenschutzhinweis

Die Stadtwerke Hürth AöR speichern und verarbeiten die in diesem Formular mitgeteilten Daten gemäß Art.6 Abs. 1 Buchstabe b Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), soweit dies zur Bearbeitung des Antrages oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. Die Daten werden gelöscht sobald sie für den Erhebungszweck nicht mehr benötigt werden und die Archivierungsfrist abgelaufen ist. Die Antragstellerin/der Antragsteller erteilt hierzu mit ihrer/seiner Unterschrift ausdrücklich ihr/sein Einverständnis.

| Ort, Datum | | Unterschrift |
|--|--------------------------------|---|
| | | |
| Antrag an: Stadtwerke Hürth Friedrich-Ebert-Straße 40 50354 Hürth | Auskunft erteilt: Frau Eter | ☎ 0 22 33 / 53 - 414 ☎ 0 22 33 / 53 - 627 e.eter@stadtwerke-huerth.de |

Achtung! Der Antrag muss mindestens 10 Arbeitstage vor Durchführung der Sondernutzung gestellt werden, um eine rechtzeitige Bearbeitung sicherstellen zu können. Ohne vorliegende Erlaubnis darf mit der Sondernutzung nicht begonnen werden. Zuwiderhandlungen können mit einem Bußgeld geahndet werden.